

**План
мероприятий по антикоррупционному просвещению
в БУ ВО «Ольховатский дом-интернат» на 2024 год**

| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответствен ные за выполнение |
|-----------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение | | |
| 1.1. | Назначить должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Ежегодно, по мере необходимости | Директор А.Н. Ляшенко |
| 1.2. | Разработать и принять акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | постоянно, по мере необходимости | Директор А.Н. Ляшенко |
| 1.3. | Ввести антикоррупционные положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | постоянно, по мере необходимости | Инспектор по кадрам Н.Н. Брызгунова |
| 1.4. | Разработать и внедрить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения | постоянно | Директор А.Н. Ляшенко |
| 1.5. | Осуществить мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана | один раз в полугодие, до 02 июля, до 30 декабря | Директор А.Н. Ляшенко |
| 1.6. | Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | январь | Директор А.Н. Ляшенко |
| 2. | Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1. | Провести обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информировать работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомить работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | постоянно | Инспектор по кадрам Н.Н. Брызгунова |
| 2.2. | Обеспечить участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | постоянно | Директор А.Н. Ляшенко |
| 2.3. | Обеспечить функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Директор А.Н. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------|--|--|---|
| | | | Ляшенко |
| 2.4. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | постоянно | Директор А.Н. Ляшенко |
| 2.5. | Организовать проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно к 9 декабря | Специалист по соц. работе Н.Н. Брызгунова |
| 2.6. | Факты коррупции среди сотрудников учреждения не выявлены | постоянно | Инспектор по кадрам Н.Н. Брызгунова |
| 2.7. | Обращения граждан, содержащих сведения о коррупции не поступали | постоянно | Директор А.Н. Ляшенко |
| 2.8. | Разместить на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информация в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Инспектор по кадрам Н.Н. Брызгунова |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1. | Факты проявления коррупции в учреждении отсутствуют | по результатам поступления информации | Директор А.Н. Ляшенко |
| 3.2. | Ознакомить Работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | постоянно по результатам поступления информации | Инспектор по кадрам Н.Н. Брызгунова |
| 3.3. | Конфликты интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции предотвращены | постоянно | Директор А.Н. Ляшенко, комиссия по противодейс твию коррупции |
| 3.4. | Руководителем учреждения поданы сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 30 апреля | Директор А.Н. Ляшенко |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------|--|--|--|
| 4.1. | Осуществлять постоянный контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Директор А.Н. Ляшенко |
| 4.2. | постоянно осуществлять контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | постоянно | Директор А.Н. Ляшенко |
| 4.3. | проводить контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | сдача имущества в аренду не проводилась | Директор А.Н. Ляшенко |
| 4.4. | Не допускать неофициальной отчетности и использование поддельных документов. | постоянно | Директор А.Н. Ляшенко |
| 4.5. | Осуществлять постоянный контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | Директор А.Н. Ляшенко |
| 5. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 5.1. | Проводить мониторинг коррупционных проявлений проводился посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | постоянно | Специалист по соц. работе Н.Н. Брызгунова |
| 5.2. | Постоянно отслеживать изменения действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере необходимости | Инспектор по кадрам Н.Н. Брызгунова |
| 5.3. | Постоянно обеспечивать соблюдение регламента очередности на предоставление услуг | постоянно | Директор А.Н. Ляшенко |
| 5.4. | Постоянно проводить проверки качества предоставляемых услуг | постоянно | Директор А.Н. Ляшенко |
| 5.5. | Исполнение порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением проводить без нарушений | постоянно | Директор А.Н. Ляшенко |
| 5.6. | Обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) производить регулярно | постоянно | Специалист по соц. работе Н.Н. Брызгунова |

Директор



Ляшенко А.Н.